

**BỘ NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
BAN CHỈ ĐẠO QUẢN LÝ RỪNG BỀN
VỮNG VÀ CHỨNG CHỈ RỪNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 28 tháng 11 năm 2016

Số: 01 /QĐ-BNN-TCLN

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo thực hiện
quản lý rừng bền vững và chứng chỉ rừng giai đoạn 2016-2020**

BỘ TRƯỞNG BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

Căn cứ Nghị định số 199/2013/NĐ-CP ngày 26/11/2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Quyết định số 4061/QĐ-BNN-TCCB ngày 05/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện quản lý rừng bền vững và chứng chỉ rừng giai đoạn 2016-2020;

Theo đề nghị của Tổng cục trưởng Tổng cục Lâm nghiệp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo thực hiện quản lý rừng bền vững và chứng chỉ rừng giai đoạn 2016-2020.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Bộ, Tổng cục trưởng Tổng cục Lâm nghiệp, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các thành viên Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (b/c);
- Lưu VT, TCLN. (30 bản)



**Hà Công Tuấn
TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**

QUY CHẾ LÀM VIỆC

**của Ban Chỉ đạo thực hiện quản lý rừng bền vững
và chứng chỉ rừng giai đoạn 2016-2020**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số .01.../QĐ-BNN-TCLN ngày 28 tháng 11 năm 2016
của Trưởng Ban chỉ đạo thực hiện quản lý rừng bền vững
và chứng chỉ rừng giai đoạn 2016-2020)*

Điều 1. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo thực hiện quản lý rừng bền vững (QLRBV) và chứng chỉ rừng (CCR) giai đoạn 2016-2020 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định số 4061/QĐ-BNN-TCCB ngày 5/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1) Ban Chỉ đạo QLRBV và CCR làm việc theo chế độ tập thể thông qua các phiên họp định kỳ và đột xuất dưới sự chủ trì của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo khi được ủy quyền.

2) Các thành viên Ban Chỉ đạo:

- Làm việc theo chế độ kiêm nhiệm;

- Có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, triển khai thực hiện và báo cáo các nhiệm vụ được phân công tại Điều 3 và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác quản lý rừng bền vững và chứng chỉ rừng thuộc lĩnh vực của đơn vị và các nhiệm vụ khác được Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

- Tham gia các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo. Nếu vắng mặt trong các cuộc họp của Ban Chỉ đạo phải báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo.

3) Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo là Lãnh đạo Tổng cục Lâm nghiệp sử dụng con dấu của Tổng cục Lâm nghiệp để điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Điều 3. Phân công trách nhiệm

1) Ông Hà Công Tuấn - Trưởng Ban Chỉ đạo, Thứ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có trách nhiệm:

- Chỉ đạo điều hành chung mọi hoạt động và nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo. Quyết định và chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng về những vấn đề chỉ đạo, điều hành liên quan đến QLRBV và CCR thuộc phạm vi trách nhiệm của của Bộ.

- Chủ trì, kết luận cuộc họp của Ban Chỉ đạo để quyết định, chỉ đạo thực hiện giải pháp thúc đẩy QLRBV và CCR.

- Phân công trách nhiệm cụ thể đối với các Phó Trưởng Ban và các thành viên đồng thời đôn đốc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ đã giao đối với các thành viên Ban Chỉ đạo.

2) Ông Cao Chí Công - Phó Trưởng Ban Thường trực, Phó tổng cục trưởng Tổng cục Lâm nghiệp:

- Khi được Trưởng Ban chỉ đạo ủy quyền có trách nhiệm thay mặt Trưởng Ban chỉ đạo chủ trì và điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ đạo, triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

- Thường trực giúp Trưởng Ban Chỉ đạo, đề xuất phối hợp hoạt động giữa các Bộ ngành, địa phương trong thực hiện QLRBV và CCR.

- Giúp Trưởng Ban trực tiếp điều phối các hoạt động của Ban, triển khai thực hiện Đề án QLRBV và CCR giai đoạn 2016-2020 theo đúng mục tiêu, nội dung, tiến độ, giải pháp được quy định tại Quyết định số 83/QĐ-BNN-TCLN ngày 12/01/2016 của của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Thừa ủy quyền Trưởng Ban Chỉ đạo xử lý công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo. Làm đầu mối phối hợp giữa các thành viên của Ban, chỉ đạo, kiểm tra, báo cáo với Trưởng ban về sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị liên quan. Chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo tham mưu giúp Trưởng Ban tổ chức họp định kỳ, sơ kết và tổng kết.

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành Tổng cục Lâm nghiệp giúp việc Ban Chỉ đạo và thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những công việc được phân công.

3) Ông Võ Đại Hải - Phó trưởng ban, Giám đốc Viện Khoa học Lâm nghiệp Việt Nam:

- Khi được Trưởng Ban chỉ đạo ủy quyền có trách nhiệm thay mặt Trưởng Ban chủ trì và điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ đạo, triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

- Giúp Trưởng Ban trực tiếp điều phối các hoạt động về QLRBV và CCR liên quan đến trách nhiệm của Viện Khoa học Lâm nghiệp Việt Nam, bao gồm:

+ Xây dựng Bộ tiêu chuẩn QLRBV và CoC quốc gia trên cơ sở hài hòa với bộ tiêu chuẩn của PEFC; xây dựng thiết kế logo chứng chỉ quốc gia và liên hệ với PEFC để sử dụng 2 logo trên sản phẩm có chứng chỉ.

+ Phối hợp với Cơ quan chứng thực quốc gia Bộ Khoa học Công nghệ (BoA) và các tổ chức chứng nhận khác về các vấn đề liên quan đến chứng nhận CCR;

+ Thực hiện nhiệm vụ cung cấp dịch vụ tư vấn khoa học về QLRBV và CCR;

+ Đề xuất, triển khai nghiên cứu khoa học, xây dựng các hướng dẫn kỹ thuật liên quan đến QLRBV và CCR.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những công việc được phân công.

4) Ông Ngô Hồng Giang - Thành viên, Phó Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ: Phụ trách xây dựng trình Bộ các văn bản liên quan đến cơ cấu tổ chức, chức năng và nhiệm vụ của Hệ thống QLRBV và CCR Việt Nam (Hội đồng và Văn phòng CCR quốc gia).

5) Bà Phạm Thanh Huyền - Thành viên, Phó Vụ trưởng Vụ Tài chính: Phụ trách lĩnh vực về cơ chế chính sách tài chính liên quan; Đầu mối về phân bổ kinh phí thường xuyên, hướng dẫn thực hiện và quản lý về nguồn kinh phí thực hiện Đề án và đảm bảo hoạt động của Ban Chỉ đạo; Duyệt dự toán hàng năm; thực hiện công tác quyết toán tài chính; Đề xuất cơ cấu nguồn vốn và xây dựng kế hoạch nhu cầu kinh phí hàng năm, các cơ chế chính sách, giải pháp để chỉ đạo hướng dẫn tổ chức triển khai thực hiện đúng mục tiêu Đề án.

6) Ông Đào Quốc Luân - Thành viên, Phó Vụ trưởng Vụ Kế hoạch: Phụ trách về bố trí kế hoạch kinh phí hàng năm từ ngân sách nhà nước cho các nội dung của Đề án.

7) Ông Nguyễn Anh Minh - Thành viên, Phó Vụ trưởng Vụ Hợp tác quốc tế: Phụ trách là đầu mối quan hệ các nhà tài trợ, tổ chức quốc tế, tổ chức phi Chính phủ để huy động nguồn vốn hỗ trợ; Phối hợp thúc đẩy tài trợ quốc tế và lồng ghép các chương trình, dự án hợp tác quốc tế gắn với các nội dung theo Đề án.

8) Ông Đinh Vũ Thanh - Thành viên, Phó Vụ trưởng Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường: Phụ trách về việc thực hiện các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật liên quan đến QLRBV và CCR; Hỗ trợ đăng ký sở hữu trí tuệ trong công tác xây dựng thương hiệu sản phẩm gỗ có chứng chỉ QLRBV ở Việt Nam.

9) Bà Trần Thị Hải Yến - Thành viên, Phó Vụ trưởng Vụ Pháp chế: Phụ trách đầu mối hướng dẫn về mặt pháp lý theo quy định của pháp luật đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan QLRBV và CCR.

10) Ông Võ Thành Đô - Thành viên, Phó cục trưởng Cục Chế biến nông lâm thủy sản và Nghề muối: Phụ trách các hoạt động liên quan đến QLRBV và CCR đối với các doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu các sản phẩm gỗ.

11) Ông Phùng Hữu Hào - Thành viên, Phó Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản: Phụ trách lĩnh vực thúc đẩy QLRBV và CCR theo chức năng và nhiệm vụ của Cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản.

12) Ông Lê Văn Bách - Thành viên, Vụ trưởng Vụ Quản lý sản xuất Lâm nghiệp:

- Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ hàng năm trình Ban Chỉ đạo; điều phối các hoạt động theo kế hoạch, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo và thúc đẩy hợp tác giữa các bên liên quan về QLRBV và CCR.

- Chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các kỳ họp của Ban Chỉ đạo. Nghiên cứu, đề xuất cơ chế, chính sách và tăng cường năng lực về QLRBV và CCR. Theo dõi, kiểm tra, tổng hợp báo cáo thường xuyên, định kỳ về QLRBV và CCR theo quy định.

13) Ông Nguyễn Phú Hùng - Thành viên, Vụ trưởng Vụ Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế: Phụ trách đề xuất, triển khai nghiên cứu khoa học, xây dựng các hướng dẫn kỹ thuật liên quan đến QLRBV và CCR; Xây dựng danh mục các tiêu chuẩn, quy chuẩn, hướng dẫn ban hành để thúc đẩy QLRBV và CCR; Làm việc với Chương trình chứng nhận chứng chỉ rừng Châu Âu (PEFC) để triển khai cấp chứng chỉ rừng.

14) Ông Nguyễn Nghĩa Biên - Thành viên, Viện trưởng Viện Điều tra quy hoạch rừng: Phụ trách xây dựng và hoàn thiện các hướng dẫn kỹ thuật về QLRBV và CCR: hướng dẫn kỹ thuật cho điều tra rừng; khai thác tác động thấp; tham gia dịch vụ tư vấn hướng dẫn phương án QLRBV hoặc cơ quan đánh giá cấp chứng chỉ rừng quốc gia.

15) Ông Bùi Thế Đồi - Thành viên, Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Lâm nghiệp Việt Nam: Phụ trách công tác đào tạo; Đề xuất xây dựng chương trình đào tạo về QLRBV và CCR; Triển khai hoạt động đào tạo, tập huấn nhằm nâng

cao năng lực cho hệ thống cán bộ khuyến lâm, kiểm lâm viên địa bàn, cán bộ lâm nghiệp tại các địa phương và các chủ rừng về QLRBV và CCR.

16) Ông Vũ Xuân Thủy - Thành viên, Giám đốc Văn phòng chứng thực chất lượng, Bộ Khoa học và Công nghệ: Phụ trách về chứng thực, chứng nhận các tiêu chuẩn, quy chuẩn liên quan đến QLRBV và CCR.

17) Ông Phạm Anh Cường - Thành viên, Cục trưởng Cục Bảo tồn và đa dạng sinh học, thuộc Tổng cục Môi trường, Bộ Tài nguyên và Môi trường: Phụ trách về bảo tồn và đa dạng sinh học thực hiện QLRBV và CCR.

Điều 4. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

1) Tổng cục Lâm nghiệp là Cơ quan thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo QLRBV và CCR và đảm bảo các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2) Cơ quan thường trực được sử dụng bộ máy, biên chế, cơ sở vật chất, trang thiết bị và phương tiện theo quy định của pháp luật để thực hiện nhiệm vụ do Ban Chỉ đạo giao.

3) Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Quy chế này; Trong quá trình hoạt động, nếu có vướng mắc, phát sinh thì tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

4) Giúp Ban Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hàng năm và thường xuyên theo dõi, thu thập thông tin về QLRBV và CCR trong và ngoài nước; đồng thời chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các kỳ họp của Ban Chỉ đạo.

5) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Chế độ họp, thông tin, báo cáo và phối hợp công tác

1. Chế độ họp

a) Ban Chỉ đạo họp định kỳ 2 lần/năm để tổng hợp, đánh giá về tình hình triển khai thực hiện QLRBV và CCR theo Quyết định số 83/QĐ-BNN-TCLN ngày 12/01/2016 của của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và xác định phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tiếp theo. Trường hợp cần thiết, triệu tập cuộc họp bất thường theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng ban khi được ủy quyền.

b) Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng ban khi được ủy quyền quyết định mời thêm các đại biểu không thuộc thành viên Ban Chỉ đạo tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo hoặc bổ sung thêm thành viên Ban Chỉ đạo.

c) Các phiên họp của Ban Chỉ đạo phải được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian, địa điểm và gửi tài liệu trước 3 đến 5 ngày làm việc. Các

thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến thảo luận, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo. Nếu vắng mặt, phải báo cáo Trưởng ban và ủy quyền người có trách nhiệm dự họp thay và hoàn toàn chịu trách nhiệm về sự ủy quyền.

d) Kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo, hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo (được ủy quyền tại các phiên họp) được thể hiện bằng Thông báo kết luận của người chủ trì cuộc họp.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

a. Hình thức: Thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng (thời gian: ngày 20/6), cả năm (thời gian: ngày 20/12) và đột xuất theo yêu cầu thông qua đầu mối là Tổng cục Lâm nghiệp để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban và Lãnh đạo Bộ, trong đó:

- Báo cáo tổng hợp 6 tháng và tổng kết năm sẽ được gửi bản mềm đến từng thành viên Ban Chỉ đạo theo địa chỉ email và bản cứng đến Lãnh đạo Ban Chỉ đạo và Lãnh đạo Bộ để phục vụ công tác điều hành chung về QLRBV và CCR.

- Báo cáo phục vụ phiên họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo QLRBV và CCR được gửi đến các thành viên Ban Chỉ đạo trước khi họp từ 3 đến 5 ngày theo địa chỉ email để các thành viên nghiên cứu trước và chuẩn bị ý kiến thảo luận cho cuộc họp đạt hiệu quả.

b. Nội dung: Báo cáo thông tin đầy đủ về các nội dung liên quan được phân công ở điều 3; Đồng thời nêu rõ: Các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị để thúc đẩy việc thực hiện QLRBV và cấp CCR.

c. Trường hợp thành viên Ban Chỉ đạo có sự thay đổi về nhân sự phải báo cáo về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để kịp thời điều chỉnh.

3) Chế độ phối hợp trong công tác

Các thành viên của Ban Chỉ đạo thường xuyên phối hợp chặt chẽ với việc triển khai các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị được giao có liên quan nhằm thúc đẩy nhanh quá trình thực hiện QLRBV và CCR./.

**Ban Chỉ đạo thực hiện quản lý rừng bền vững
và chứng chỉ rừng giai đoạn 2016-2020**

